
Aika 30.09.2025, klo 16:31 - 18:48

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 94 Esityslistan hyväksyminen**
- § 95 Arviointikertomus vuodelle 2024, Palveluiden järjestäminen -lautakunta**
- § 96 Talousarvio 2026, Sosiaali- ja terveystoimi**
- § 97 Aluevaltuutetun aloite: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa**
- § 98 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Laadukasta hoivaa edullisemmin Hollannin mallilla**
- § 99 Korjaus päätökseen: 19.03.2025 § 36 Vammaispalvelujen henkilökohtaisen avun työnantajamallin työnantajaopas Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 100 Omenamäen palvelukeskuksen senioriasuntojen muuttaminen yhteisölliseksi asumiseksi**
- § 101 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 102 Tiedoksi**
- § 103 Ajankohtaiset asiat**
- § 104 Muut asiat**
- § 105 Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 2**
- § 106 Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus päiväautot luokassa 3**

Saapuvilla olleet jäsenet

Benny Engård, § 92 - 104, puheenjohtaja, poistui 18:36
Jenna Perokorpi, pj. /ordf. § 105-106, 1. varapuheenjohtaja
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen, saapui 16:33
Minna Raumanni
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihteeri
Maija Aatelo, § 92 - 104, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för
personer med funktionsnedsättning, poistui 18:36
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, § 96 - 106, aluehallituksen edustaja /representant för
välfärdsområdesstyrelsen, saapui 17:07
Kaj Lindqvist
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

Poissa

Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pinja Oksanen

Allekirjoitukset

Benny Engård
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mona Lindlöf

Mari Nikkanen

Jenna Perokorpi:

puheenjohtaja § 105 - 106 /ordförande §
105 - 106

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 14.10.2025 - 03.11.2025.

§ 92

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 25.09.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Markus Pietikäinen saapui kokoukseen klo 16.33 nimenhuudon jälkeen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut. Lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 93

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mona Lindlöfin ja Mari Nikkasen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi Mona Lindlöfin ja Mari Nikkasen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 94

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Aluevaltuusto, § 38,03.06.2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 95, 30.09.2025

§ 95

Arviointikertomus vuodelle 2024, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

IUHVADno-2024-2721

Aluevaltuusto, 03.06.2025, § 38

Liitteet

- 1 Liite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2024, final
- 2 Bilaga_Utvärderingsberättelse 2024, final

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2024 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 24.10.2024 § 89, 21.11.2024 § 95, 12.12.2024 § 104, 23.1.2025 § 5, 26.2.2025 § 14, 20.3.2025 § 20, 3.4.2025 § 26, 15.4.2025 § 31, 5.5.2025 § 37 ja 15.5.2025 § 42. Tarkastuslautakunta on 22.5.2025 § 48 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja päättänyt saattaa sen aluevaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Aluevaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja
2. lähettää arviointikertomuksen aluehallitukselle hyvinvointilain 125 §:n mukaista lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Heikki Vestmanin esityksestä aluevaltuusto kävi yhdistetyn keskustelun asioista 38, 39 ja 40. Valtuustoryhmille varattiin tilaisuus pitää ryhmäpuheenvuoroja.

Keskustelu alkoi valtuustoryhmien puheenvuoroilla.

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Johanna Aaltonen luki tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mia Myllyksen puheenvuoron.

Päätös

Aluevaltuusto päätti

1. merkitä arviointikertomuksen tiedoksi ja

-
2. lähettää arviointikertomuksen aluehallitukselle hyvinvointilain 125 §:n mukaista lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.
-

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 30.09.2025, § 95

Liitteet

- 1 Liite: Vastineet arviointikertomukseen 2024, sosiaali- ja terveystoimi
2 Bilaga Bemötande av utvärderingsberättelsen 2024 social- och hälsovården

Oheismateriaali: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2024, valtuusto 03.06.2025.

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
johtava lääkäri / vastuualuejohtaja (erikoissairaanhoido) Susanna Varilo
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta jätti 22.5.2025 arviointikertomuksensa vuodelta 2024 aluevaltuuston käsiteltäväksi. Arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja suosituksista pyydetään aluehallituksen vastineet. Valtuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2024 kokouksessaan 3.6.2025.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on oheismateriaalina. Palveluiden järjestäminen -lautakunnan selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin koskien sosiaali- ja terveystoimen toimialaa ovat liitteenä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- hyväksyy tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen sosiaali- ja terveystoimialaa koskeviin huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet.
- saattaa vastineet aluehallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §95 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Pykälä §95 avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti:

- hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen sosiaali- ja terveystoimialaa koskeviin huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet.
- saattaa vastineet aluehallitukselle, tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 96

Talousarvio 2026, Sosiaali- ja terveystoimi

IUHVADno-2025-1728

Liitteet

- 1 Liite: Talousarvio 2026, sosiaali- ja terveystoimi
- 2 Bilaga: Social- och hälsovårdsväsendets budgetförslag för 2026

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Annika Immonen

talousjohtaja Minna Sevón

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto

johtava lääkäri Susanna Varilo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 73§:n mukaan aluehallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet ja suunnittelukehykset. Talousarvion laadintaohje 2026 on hyväksytty aluehallituksessa 22.5.2025 (§123) ja lähetetty lautakunnille sekä toimialoille talousarviovalmistelun pohjaksi.

Taloussuunnitelmahyväksyntä vuosille 2026-2028 on hyväksytty aluehallituksessa 12.6.2025 (§147).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 27§:n mukaan Palveluiden järjestäminen- lautakunta vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jota se noudattaa toiminnassaan ja taloudenhallinnassaan (§115). Talousarvioon lukeutuu investointisuunnitelma sekä taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi, joista talousarviovuosi on ensimmäinen. Talousarvio ottaa lukuun toiminnan edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoittaa, miten rahoitustarve katetaan ilman pitkäaikaista lainaa. Suunnitelman on oltava tasapainoinen tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taseeseen mahdollisesti kertynyt alijäämä tulee kattaa kahdessa vuodessa tilinpäätöksen vahvistamisvuoden päättymisestä.

Vuoden 2023 tilinpäätös oli 34,6 miljoonaa euroa alijäämäinen ja vuoden 2024 tilinpäätöksen alijäämä oli 48,5 miljoonaa euroa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taseessa on vuoden 2024 lopussa kattamatonta alijäämää noin 83,1 miljoonaa euroa. Osavuosikatsauksen 1–6/2025 ennusteen mukaan vuoden 2025 alijäämä asettuu 14,6 miljoonaan euroon. Talouden suunnittelukehyksessä 2026–2028 tulee osoittaa, että vuosien 2023–2024 alijäämät ja tilikauden 2025 mahdollinen alijäämä saadaan katettua vuoden 2026 loppuun mennessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategian päivitystyö on paraikaa käynnissä. Tästä syystä sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesityksessä 2026 ei ole toimialan osalta strategisia painopisteitä tai tavoitteita esitetty seuraavalle vuodelle. Toimialan sitovat tavoitteet pohjautuvat strategiaan, joten ne tuodaan tiedoksi lautakunnalle myöhemmin.

Sosiaali- ja terveystoimen keskeiset tavoitteet 2026–2028

Sosiaali- ja terveyspalvelujen tavoitteena on tuottaa laadukkaita, riittäviä ja helposti saavutettavia palveluita kustannustehokkaasti sekä lakien ja henkilöstömitoitusten vaatimusten mukaisesti. Palveluiden painopistettä siirretään ennaltaehkäisyyn, ja digitaalisia ratkaisuja sekä palveluiden keskittämistä hyödynnetään yhdenmukaisuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi. Palveluita tuotetaan sekä omana että ostopalveluina tuottavuusohjelman vahvasti ohjaamana.

Keskeistä hyvinvointialueen palveluiden tuottamiseksi haastavassa taloudellisessa tilanteessa on läpinäkyvä ja ennustettava johtaminen sekä henkilöstön osaamisesta ja jaksamisesta huolehtiminen.

Sosiaali- ja terveystoimen riskien arviointi

Suurimmat riskit liittyvät hyvinvointialueen rahoitukseen ja sen ohella haasteena tiettyjen ammattiryhmien, kuten lääkäreiden ja psykologien, saatavuus, vaikka henkilöstötilanne on kokonaisuutena parantunut. Muun muassa sijaispoolin käyttöönotto on vähentänyt vuokrahenkilöstön tarvetta.

Tuottavuusohjelman säästötavoitteiden saavuttaminen edellyttää nopeita ja vaikeitakin päätöksiä palveluiden tuotantotavoista, tarjonnan laajuudesta ja sijainnista.

Esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja investointisuunnitelmaksi

Sosiaali- ja terveystoimen toimialan talousarvioesitys vuodelle 2026 on valmisteltu aluehallituksen 12.6.2025 (§147) päättämän kehyksen pohjalta. Sosiaali- ja terveystoimen ulkoinen toimintakate kehyksessä on -369 433 000 euroa. Talousarvioesityksessä ulkoinen toimintakate on -386 291 000 euroa, joten erotus kehyspäätökseen on -16 858 000 euroa.

Kun huomioidaan sisäiset erät, talousarvioesityksen toimintakatteeksi muodostuu -413 043 000 euroa. Sisäisiä eriä ovat muun muassa muiden yksiköiden sosiaali- ja terveystoimelta perimät kulut kuten tilavuokrat.

Liitteenä olevaan sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesitykseen 2026 on liitetty mukaan vuoden 2025 ennuste. Kun huomioidaan sekä ulkoiset että sisäiset erät, sosiaali- ja terveystoimen toimialan talousarvioesityksen toimintakate on vuoden 2025 ennusteeseen nähden 12 910 000 euroa suurempi.

Hyvinvointialue laatii vuosittain investointisuunnitelman seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista investoinneista ja investointeja vastaavista sopimuksista sekä niiden rahoituksesta. Investointeja voidaan rahoittaa tulorahoituksella, kertyneillä rahavaroilla sekä lainanottovaltuuden mukaisesti pitkäaikaisella lainalla. Aluevaltuusto hyväksyi vuosien 2026–2029 investointisuunnitelman 10.12.2024 (§102). Pieniä tarkennuksia on tehty vuoden 2026 investointisuunnitelmaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle:

- Vuoden 2026 talousarvioksi ulkoisen toimintakatteen, joka on nettona enintään -386 291 000 euroa liitteen mukaisesti.
- Vuoden 2026 talousarvioksi ulkoisen ja sisäisen toimintakatteen, joka on nettona enintään -413 043 000 euroa liitteen mukaisesti.
- Investointisuunnitelmaa vuosille 2026–2029 liitteen mukaisesti.
- Henkilöstösuunnitelmaa vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluehallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen klo 17.07 pykälän §96 käsittelyn aikana.

Esittelijä teki lisäyksen talousarviotekstiin (liite), sivu 16 toinen kappale:

Kappaleen loppuun lisätään lause "lääkkäiden määrän kasvaessa nopeasti alueen tulisi vahvistaa kevyempiä palvelumuotoja, kuten omaishoitoa."

Jäsen Christoffer Hällström ehdotti jäsen Jenna Perokorven kannattamana talousarvioesityksen palauttamista uudelleenvalmisteluun. Poliittisena ohjauksena uudelleenvalmistelulle on, että säästöjä olisi löydettävä.

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "Jaa" ja jäsen Hällforsin muutosehdotusta kannattavat äänestivät "Ei", "muutosehdotus voitti äänin 11 (Engård, Perokorpi, Hällfors, Kivimäki, Lindlöf, Nikkanen, Pietikäinen, Raumanni, Sigfrids, Simola, Suominen) - 2 (Oksanen, Servin).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti äänestyksen jälkeen palauttaa esittelijän lisäyksellä muutetun talousarvioesityksen uudelleenvalmisteluun. Poliittisena ohjauksena uudelleenvalmistelulle on, että säästöjä olisi löydettävä.

§ 97

Aluevaltuutetun aloite: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

IUHVADno-2024-506

Liitteet

1 Aloite_Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Anna-Mari Eloranta on tehnyt 6.2.2024 aloitteen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittämisestä yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa. Aloitteen on allekirjoittanut yhdeksän aluevaltuutettua. Aloitteessa todetaan, että sosiaali- ja terveyspalvelut ovat hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta palvelujen liikenteellinen saavutettavuus vaatii yhteistyötä kuntien kanssa.

Aloitteen mukaan toimivan ja kattavan asiointiliikenteen puute hyvinvointialueella aiheuttaa sen, että etäällä palvelupisteistä asuvat joutuvat kattamaan matkustamisesta aiheutuvat kustannuksensa itse. Pahimmillaan tämä voi johtaa siihen, että palveluiden piiriin ei hakeuduta ajoissa ja ongelmat vaikeutuvat.

Aloitteessa todetaan, että kokonaisuuden koordinointia ja kuntarajat ylittävän asiointiliikenteen mahdollistamiseksi, olisi tarpeen tehdä yhteistyötä hyvinvointialueen ja kuntien välillä.

Asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä kuntien kanssa.

Kuntien osuus asiointiliikenteen kehittämisessä on merkittävä, koska kunnat vastaavat liikennöinnin rahoittamisesta. Hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet asiointiliikenteen kehittämiseksi ovat sekä kunnan sisäisiä että kuntien välisiä. Jotta aloitteen mukaista asiointiliikenteen kehittämistä olisi mahdollista käynnistää, on hyvinvointialueen kunnista pyydettävä lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää pyytää lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnista 28.10.2025 klo16 mennessä. Lausunnot pyydetään toimittamaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon sähköpostitse, kirjaamo(at)itauusimaa.fi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää päätti yksimielisesti pyytää lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnista 28.10.2025 klo16 mennessä. Lausunnot pyydetään toimittamaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon sähköpostitse, kirjaamo (at)itauusimaa.fi.

§ 98

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Laadukasta hoivaa edullisemmin Hollannin mallilla

IUHVAADno-2025-558

Liitteet

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Valmistelu ja lisätiedot
tulosityksikköpäällikkö (kotihoito) Nina Moisander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutetut Tiina Sinkkonen ja Ari Oksanen ovat tehneet valtuustoaloitteen koskien Buurzog-mallin kokeilua ja käyttöönottoa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidossa. Valtuustoaloitteen on aloitteen tekijöiden lisäksi allekirjoittanut 28 valtuutettua. Valtuustoaloitteen mukaan Buurtzog-mallin tarkoittaisi vähemmän esihenkilöitä ja enemmän hoitajien itseohjautuvuutta. Malli sopii aloitteen mukaan erityisesti kotisairaanhoidon, jossa tiimit koostuisivat 12 hengen ryhmistä, joiden vastuulla olisi suunnitella ja toteuttaa asiakkaiden hoiva. Hoidon suunnittelun ja toteutuksen lisäksi tiimi vastaisi taloudesta. Valtuustoaloitteen mukaan malli on laajasti käytössä Hollannissa, jossa myös hoitajien palkkaa on voitu nostaa samalla kun esihenkilöiden määrää on vähennetty.

Valtuustoaloitteessa todetaan Buurzog-mallin olleen jo ennen hyvinvointialuetta kokeilussa Sipoon kotihoidossa ja aloitteen mukaan kokemukset olivat hyviä.

Vastaus aloitteeseen

Buurzog-mallin taustaa

Buurzog-mallissa tiimit päättävät itse työnsä järjestelyistä, kuten esimerkiksi työvuorojen hoitamisesta tai uusien asiakkaiden ottamisesta. Tiimipalaverit ovat tärkeitä päätöksenteon välineitä.

Mallin haasteena on itseohjautuvan toiminnan yhteensovittaminen perinteisen julkisen organisaation kanssa. Esimerkiksi palkkarakenteet perustuvat koko organisaation käytäntöihin, eivätkä ne jouta samaan tapaan kuin varsinaiset työnkuvat itseohjautuvassa tiimissä. Buurzog-mallin haasteita ovat lisäksi, että malli on kehitetty eri lainsäädännön ja kulttuurin kontekstissa. Suomessa hoivatyön rakenteet, vastuut ja valvonta poikkeavat merkittävästi Hollannista. Mallin käyttöönotto edellyttäisi aikaa ja resursointia vaativaa laajaa koulutusta, kulttuurimuutosta ja rakenteellisia muutoksia. Nykyisessä tilanteessa itseohjautuvien tiimien budjettivastuu voi aiheuttaa hallitsemattomia kustannuksia ilman riittävää seuranta.

Ongelmia tuottaisi myös palveluiden rikkonaisuus, sillä Suomessa on yksityisiä ja julkisia palvelun tarjoajia ja kotihoito ja kotisairaanhoido ovat omina

kokonaisuuksinaan. Ongelmia organisaatiotasolla aiheuttaisi esimerkiksi se, että Suomessa terveydenhoitopalvelut katetaan veroilla ja Hollannissa käytössä on erilaiset vakuutukset.

Buurtzorgin malli ei toimi sellaisenaan Suomessa, koska Hollannissa tiimi kostuu sairaanhoitajista ja Suomessa kotihoidossa on paljon lähihoitajia, jotka pääsääntöisesti hoitavat kotikäynnit. Malli voisi kuitenkin olla toimiva, kunhan se mukautettaisiin vastaamaan Suomen olosuhteita.

Suomessa mallin käyttöönottoa hankaloittavat myös erilainen lainsäädäntö, palveluiden rahoitusmalli ja hoitotyön digitaaliset järjestelmät. Buurtzorgin mallin siirto sellaisenaan vaatisi organisatorisia muutoksia muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitusten erojen vuoksi.

Buurzog-mallia on Sipoon kotihoidon lisäksi pilotoitu ainakin Järvenpäässä. Siellä kokeilun johtopäätös oli, että kotihoidon tiimit suunnittelevat, toteuttavat, seuraavat ja arvioivat omaa toimintaansa aiempaa vahvemmin. Itseohjautuvat tiimit päättävät itsenäisesti tavoitteistaan, työtavoistaan, työaikatauluistaan, resurssiensa kohdentamisesta, ongelmanratkaisusta sekä työn jakautumisesta jäsentensä kesken, jolloin väliportaan hierarkiatasojen tarve vähenee. Tiimit vastaavat itseohjautuvasti työn keskeisistä asioista kuten asiakastyön suunnittelusta ja organisoinnista.

Nykytila Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on noin 1200 säännöllisen kotihoidon asiakasta, yksi tulosityksikköpäällikkö, kaksi palveluvastaavaa sekä kahdeksan esihenkilöä ja noin 250 hoitajaa. Kotihoidon tulosityksikköön kuuluu myös kotihoidon keskitetyt palvelut, jotka sisältävät etähoivan sekä arviointitiimit. Keskitettyjen palvelujen yksikkö vastaa uusien asiakkuuksien hoidon arvioinneista, ohjaa asiakkaat mahdollisen muun palvelun piiriin sekä siirtää kotihoidon myöntämisperusteet täyttävät asiakkuudet kotihoitoon. Kotihoidon asiakkaiden saama palvelu perustuu asiakkaalle tehtyyn palvelu- ja maksupäätökseen, jonka hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan ainoastaan viranhaltija voi tehdä. Hyvinvointialueella kotihoidon esihenkilöt ovat viroissa ja muut työntekijät toimissa.

Kotihoidon hoitajat arvioivat ja toteuttavat nykyisessä toimintamallissa asiakkaidensa kotihoidon kokonaisvaltaisesti. Koko kotihoidon henkilöstöllä on käytössä autonominen työaikasunnittelu eli hoitajat voivat vaikuttaa omiin työvuoroihinsa, sovittaa asiakkaiden palveluiden tarvetta ja omaa vapaa-aikaansa itsenäisesti.

Buurzog-mallin hyödyt on osittain siis jo poimittu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidon käyttöön. Hyötyjä, joita on otettu käyttöön ovat:

- **Asiakaskeskeisyys:** Asiakkaan tarpeet ovat toiminnan keskiössä, ja hoitoa suunnitellaan yksilöllisesti yhdessä hoitajien sekä asiakkaiden kanssa. Esihenkilö ei luo asiakassuunnitelmaa eikä sovi käyntien ajankohdista, vaan sen tekee asiakkaan parhaiten tunteva hoitohenkilökunta.
- **Työntekijöiden autonomia:** Hoitajat suunnittelevat suurilta osin omat työvuoronsa ottaen huomioon asiakkaiden tarpeet.
- **Joustavuus:** Päätöksenteko kotihoidon tehtävistä tapahtuu lähellä asiakasta, mikä mahdollistaa nopean reagoinnin muuttuviin tilanteisiin. Asiakkaan

palvelutarpeen muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Hoitajat sopivat asiakkaiden kanssa asiakaskäyntien ajankohdista sekä käyntien sisällöstä.

Buurzog-mallin elementtejä on jo käytössä kotihoidossa koko hyvinvointialueella, kuten autonominen työvuorosuunnittelu, hoitajien suunnittelemat työtehtävät ja asiakaskäyntien toteutustavat sekä -ajankohdat.

Vaikka Buurtzorg-malli sisältää kiinnostavia elementtejä asiakaslähtöisyyden ja työntekijöiden autonomian edistämiseksi, ei sen käytön laajentaminen nykyisestään ole perusteltua. Suomen lainsäädäntö ja järjestämisvastuun käytännöt eroavat Hollannista, mikä rajoittaa osittain mallin kaikkien elementtien soveltamista meillä.

Valtakunnallisia kokeiluja ja tutkimuksia kotihoidon kehittämiseksi seurataan kuitenkin jatkuvasti ja niiden tuloksia hyödynnetään kotihoidon jatkuvassa arvioinnissa ja kehittämisessä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 36, 19.03.2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 76, 03.09.2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 99, 30.09.2025

§ 99

**Korjaus päätökseen: 19.03.2025 § 36 Vammaispalvelujen henkilökohtaisen avun
työnantajamallin työnantajaopas Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

IUHVADno-2024-4839

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 19.03.2025, § 36

Liitteet

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilökohtaisen avustajan
työnantajaopasavun
- 2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes guide för anställning av personlig assistent

Oheismateriaali: Vammaisneuvoston lausunto.

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Työnantajaopas on laadittu henkilökohtaisen avustajansa työnantajana toimiville hyvinvointialueen vammaispalvelujen asiakkaiden tueksi. Oppaan tarkoituksena on ohjata työnantajaa sekä työntekijää hyvään työsuhteeseen ja sujuvaan keskinäiseen yhteistyöhön. Oppaassa on hyödynnetty mm. Kynnys ry:n, Assistentti.info:n työnantajaopasta sekä THL:n ohjeistuksia.

Opas sisältää ohjeistusta mm. työsuhteen solmimiseen ja työsopimuksen tekemiseen, työntekijän perehdytykseen, työaikalainsäädäntöön ja työstä maksettaviin korvauksiin, palkanmaksuun, vuosilomaan, poissaoloihin, vakuutuksiin ja työsuhteen päättämiseen.

Oppaassa selkiytetään myös hyvinvointialueen ja työnantajana toimivan vammaisen henkilön vastuita ja velvollisuuksia. Päätös henkilökohtaisen avun myöntämisestä tehdään vammaispalvelussa ja hyvinvointialue maksaa avustajalle palkan sekä tekee lakisääteiset ilmoitukset verottajalle vakuutusyhtiöille ja terveydenhuollolle. Hyvinvointialueen palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia.

Oppaasta on lähetetty lausuntopyynnöt vaikuttamistoimielimille. Lausuntojen jälkeen opasta on muokattu ja paranneltu lausunnot huomioiden, soveltuvin osin.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä henkilökohtaisen avustajan työnantajaoppaan.

Kokouskäsitely

Teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan pykälätekstin viimeiseen kappaleeseen seuraavasti:

Oppaasta on lähetetty *lausuntopyynnöt* muutetaan **lausuntopyyntö**
vaikuttamistoimielimille muutetaan **vammaisneuvostolle**.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen hyväksyä henkilökohtaisen avustajan työnantajaoppaan.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.09.2025, § 76

Liitteet

- 1 Liite: Henkilökohtaisen avustajan työnantajaopas 01.08.2025
- 2 Bilaga: Guide för anställning av personlig assistent 01.08.2025

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
juristi Jenni Holmi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palveluiden järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 19.3.2025 (§36) henkilökohtaisen avustajan työnantajaoppaan. Päätöksenteon jälkeen on ilmennyt, että päätöksenteon liitteenä on ollut työnantajaoppaan päivittämätön versio. Versiosta puuttui tarkennuksia ja korjauksia, joita myös vammaisneuvosto toi omassa lausunnossaan esille. Vammaisneuvosto on saanut oikean version palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen 19.3.2025 jälkeen lausuttavakseen ja lausunto on huomioitu liitteenä olevassa työnantajaoppaassa.

Hallintolain (6.6.2023/434) 50§:n mukaan viranomaisen on korjattava virheellinen päätös ja tuotava asia ratkaistavaksi uudelleen. Palvelujen järjestäminen -lautakunnan tulee korjata päätöksensä 19.3.2025 §36. Työnantajaoppaan korjattu versio liitteenä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää korjata päätöksensä 19.3.2025 §36 ja päättää hyväksyä korjatun henkilökohtaisen avustajan työnantajaoppaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Jäsen Christoffer Hällfors ehdotti jäsen Markus Pietikäisen kannattamana asian pöydällepanoa.

Jäsen Jari Oksanen ehdotti jäsen Hanna Simolan ja varajäsen Minna Myllyksen kannattamana, että palveluiden järjestäminen -lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Jäsen Jari Oksasen ehdotuksen jälkeen, jäsen Christoffer Hällfors veti ehdotuksensa asian pöydälle panosta pois.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 30.09.2025, § 99

Liitteet

- 1 Liite: Henkilökohtaisen avustajan työnantajaopas 01.08.2025
- 2 Bilaga: Guide för anställning av personlig assistent 01.08.2025
- 3 Vammaisneuvoston lausunto HA Työ#nantajamallin opas 2025 01 04.pdf
- 4 Ituvane LAUSUNTO HA työ#nantajamalli 2025 05 05 (1).pdf
- 5 VN kommentit IUHVA HENKILO#KOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖ#NANTAJAOPAS.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunistoi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 3.9.2025 (§76) palauttaa henkilökohtaisen avun työnantajaoppaan uudelleen valmisteluun. Kokouksen 3.9.2025 esityslistalta puuttuivat vammaisneuvoston lausunnot työnantajaoppaasta.

Henkilökohtaisen avun työnantajamallin työnantajaopas hyväksyttiin 19.3.2025 (§36), mutta päätöksenteon jälkeen ilmeni, että päätöksenteon liitteenä oli ollut päivittämätön versio. Versiosta puuttui täydennyksiä ja korjauksia, joita myös vammaisneuvosto toi omassa lausunnossaan (lausunto 04.01.2025) esille. Vammaisneuvosto on lausunut työnantajaoppaasta uudelleen, lausunto 05.05.2025).

Neuvoston lausunnot on soveltuvin osin otettu huomioon työnantajaoppaassa. Kyseessä on ohje eikä siinä ole vastauksia kaikkiin poikkeustilanteisiin. Ohjeella ei voida ohittaa lainsäädännön velvoittavia pykälä. Valtakirjan antamisella vammaisen henkilö siirtää sujuvan palkanmaksun hallinnon ja vastuun hyvinvointialueelle.

Hallintolain (6.6.2023/434) 50§:n mukaan viranomaisen on korjattava virheellinen päätös ja tuotava asia ratkaistavaksi uudelleen. Palveluiden järjestäminen-lautakunnan tulee korjata päätöksensä 19.6.2025 §36.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää korjata päätöksensä 19.3.2025 §36 ja päättää hyväksyä korjatun henkilökohtaisen avun työnantajamallin työnantajaoppaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §99 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Pykälä §95 avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti korjata päätöksensä 19.3.2025 §36 ja päätti hyväksyä korjatun henkilökohtaisen avun työnantajamallin työnantajaoppaan.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 100

Omenamäen palvelukeskuksen senioriasuntojen muuttaminen yhteisölliseksi asumiseksi

IUHVA Dno-2025-3298

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö (ikääntyneiden palvelut) Heidi Nastolin
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Yhteisöllinen asuminen on sosiaalihuoltolain (1301/2014, 21 b§) mukaista asumispalvelua. Sillä tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto. Henkilö saa tarvitsemansa tuen ja ohjauksen arjessa. Palvelu ei sisällä ympärivuorokautista hoivaa, mutta tukipalvelut voivat olla saatavilla päivittäin henkilön palvelutarpeen mukaan. Asumisyksikössä tarjotaan sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa.

Omenamäen palvelukeskuksen asumispalvelut ovat aiemmin määritetty tavalliseksi palveluasumiseksi. Sosiaalihuoltolain muutos, jossa tavallinen palveluasuminen korvattiin yhteisöllisellä asumisella, tuli voimaan 1.1.2023. Tämän muutoksen myötä Omenamäen asumispalvelut ovat nyt yhteisöllistä asumista, ja yhteisöllisen asumisen myöntämisperusteet on hyväksytty palvelujen järjestämisen lautakunnassa 14.5.2025 § 48.

Omenamäen palvelukeskuksessa on tällä hetkellä 78 yhteisöllisen asumisen paikkaa ja 10 senioriasuntoa. Lisäksi keskuksessa toimii 3 ryhmäasuntoa muistisairaille, jotka tarjoavat kodinomaisen ja turvallisen ympäristön asukkailleen.

Hyvinvointialueen tuottavuusohjelman mukaisesti ikääntyneiden palvelurakennetta kevennetään lisäämällä yhteisöllisen asumisen paikkoja. Yhteisöllinen asuminen tukee ikääntyneiden hyvinvointia ja vastaa palvelurakenteen kehittämistarpeisiin. Palveluiden järjestäminen-lautakunta on päätöksellään 2.10.2024 (§ 102) asettanut tavoitteeksi nostaa yhteisöllisen asumisen peittävyys kahteen (2) prosenttiin vuoteen 2030 mennessä. Nykyinen peittävyys on 0,83 %.

Omenamäen palvelukeskuksessa on 10 asuntoa, jotka on kohdennettu senioriasumiseen Porvoon sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksellä 4.2.2020 (§ 8). Päätöksen mukaan senioriasunnnot on kohdennettu henkilöille, jotka selviytyvät arjessa itsenäisesti tai vähäisen avun turvin. Tavoitteena on tarjota turvallinen, esteetön ja viihtyisä asumisympäristö lähellä palveluja ja hyviä liikenneyhteyksiä. Asumismuoto ei sisällä ympärivuorokautista hoivaa, mutta siihen voi sisältyä tukipalveluja, kuten kotihoitoa ja ateriapalveluja. Sosiaalihuollon asiakkuutta ei edellytetä. Asukasvalinta on perustunut kokonaisarvioon, jossa on huomioitu hakijan tarve, kiireellisyys ja asuntojen saatavuus. Soveltuva asukas on yli 75-vuotias, joka

- suoriutuu arjesta itsenäisesti tai ohjauksen turvin,
- kokee nykyisen asumisensa puutteelliseksi (esim. esteellisyys, hissittömyys),
- kokee yksinäisyyttä tai turvattomuutta,
- liikkuu itsenäisesti, tarvittaessa apuvälinein.

Yhteisöllistä asumista järjestetään ikääntyneelle henkilölle, jonka toimintakyky on alentunut ja hoidon sekä huolenpidon tarve on kohonnut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn esimerkiksi yksinäisyyden tai turvattomuuden vuoksi. Yhteisöllisen asumisen tavoitteena on tukea ikääntyneen sosiaalista kanssakäymistä, omannäköistä elämää, ylläpitää hyvinvointia, terveyttä ja ihmissuhteita sekä turvata asiakkaalle tämän tarpeita vastaavat palvelut. Palvelun tarkoituksena on, että asiakas tuntee elämänsä arvokkaaksi, merkitykselliseksi ja turvalliseksi. Päätös yhteisöllisen asumisen myöntämisestä tehdään hyvinvointialueen moniammatillisessa SAS-työryhmässä asiakkaasta tehdyn palvelutarpeen arvioinnin ja hakemuksen perusteella.

Senioriasuntojen muuttaminen yhteisölliseksi asumiseksi on perusteltua, koska se tukee asukkaiden sosiaalista osallisuutta ja hyvinvointia. Yhteinen toiminta ja vuorovaikutus voivat edistää toimintakykyä ja mahdollistaa pidempään kotona asumisen yhteisöllisessä ympäristössä. Yhteisöllinen asuminen mahdollistaa myös palvelutarpeen varhaisen tunnistamisen ja oikea-aikaisen tuen tarjoamisen kaikille asukkaille. Tämä on tärkeää, sillä monien senioriasukkaiden toimintakyky on jo heikentynyt ja palvelujen, kuten kotihoidon, tarve todennäköisesti kasvaa lähitulevaisuudessa. Lisäksi nykyiset senioriasumisen myöntämisperusteet vastaavat pitkälti yhteisöllisen asumisen myöntämisperusteita, joten muutos selkeyttää palvelujen luokittelua ja yhtenäistää käytäntöjä. Muutos edistää myös hyvinvointialueen tuottavuusohjelman tavoitteita ja edistää kahden prosentin peittävyystavoitteen saavuttamista.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Omenamäen palvelukeskuksen senioriasunnot (10 kpl) muutetaan yhteisöllisen asumisen asunnoiksi 1.1.2026 alkaen.

Senioriasuntojen muuttaminen yhteisölliseksi asumiseksi toteutetaan vaiheittain luonnollisen poistuman kautta. Mikäli asukkaan palveluntarve kasvaa, hänelle myönnetään yksilöllisen palvelutarpeen mukainen palvelu, kuten yhteisöllinen asuminen, pitkäaikainen perhehoito tai ympärivuorokautinen palveluasuminen. Tällä tavoin varmistetaan, että muutos tapahtuu hallitusti ja asiakaslähtöisesti ilman, että nykyisten asukkaiden asumisjärjestelyihin tehdään äkillisiä muutoksia.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Omenamäen palvelukeskuksen senioriasunnot (10 kpl) muutetaan yhteisöllisen asumisen asunnoiksi 1.1.2026 alkaen.

Senioriasuntojen muuttaminen yhteisölliseksi asumiseksi toteutetaan vaiheittain luonnollisen poistuman kautta. Mikäli asukkaan palveluntarve kasvaa, hänelle myönnetään yksilöllisen palvelutarpeen mukainen palvelu, kuten yhteisöllinen asuminen, pitkäaikainen perhehoito tai ympärivuorokautinen palveluasuminen. Tällä tavoin varmistetaan, että muutos tapahtuu hallitusti ja asiakaslähtöisesti ilman, että nykyisten asukkaiden asumisjärjestelyihin tehdään äkillisiä muutoksia.

§ 101

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, lastensuojelu

Palvelussuhdeasiat:

§ 3 Valintapäätös: Lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijä vakituiseen virkaan, 12.09.2025

§ 4 Valintapäätös: Lastensuojelussa sosiaalityöntekijän virka, 15.09.2025

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 72 Päätös option käyttämisestä turvapalveluiden hankinnassa, 19.09.2025

Tulosityksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 16 Valintapäätös: Lastensuojelun sosiaaliohjaajan viransijaisuus, 10.09.2025

Vastuualuejohtaja, terveyspalvelut

§ 8 Valintapäätös, terveyskeskussairaalapalvelujen apulaisylilääkäri vakituiseen virkaan, 10.09.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97§:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 102

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1: Avin ja Valviran päätökset
- 2 Liite 2: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset vko 34-37
- 3 Bilaga 3: Regionförvaltningsverkets styrningsbrev: Hantering av narkotiska läkemedel och genomförande av läkemedelsbehandling med narkotiska läkemedel vid serviceboenden med haldygnsomsorg
- 4 Liite 3: Aluehallintoviraston ohjauskirje: Huumausainelääkkeiden käsittely ja huumausainelääkehoidon toteuttaminen ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ESAVI/23625/2025
- 5 Liite 4: VF raportti ammattilaisten kokemuksista uuden vammaispalvelulain soveltamisesta 22.9.2025
- 6 Liite 5: Itä-Uudenmaan vammaisneuvoston koonti kevään 2025 ajankohtaisista asioista

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja Aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2).

3

Aluehallintoviraston ohjauskirje 24.06.2025: Huumausainelääkkeiden käsittely ja huumausainelääkehoidon toteuttaminen ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ESAVI/23625/2025. (liite 3)

4

Vammaisfoorumin raportti ammattilaisten kokemuksista uuden vammaispalvelulain soveltamisesta 22.9.2025 (liite 4).

Oheismateriaali:

1. Vammaisfoorumin raportti ammattilaisten kokemuksista uuden vammaispalvelulain soveltamisesta -sposti 22092025
2. Vammaisfoorumin kirje hyvinvointialueille
3. Hyvinvointialuekirje 3_toukokuu 2025

5

Itä-Uudenmaan Vammaisneuvoston koonti kevään 2025 ajankohtaisista asioista. (liite 5).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 103

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 104

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsitteily

Merkittiin pöytäkirjaan, että palveluiden järjestäminen -lautakunnan ylimääräinen kokous talousarviokäsittelyn jatkamiseksi pidetään keskiviikkona 15.10. klo 16.00 alkaen. Lautakunnan iltakoulu 15.10. perutaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 105

**Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla /
sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 2**

Ei vielä julkinen, Julkl 6 §

§ 106

Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla / sisäinen kilpailutus päiväautot luokassa 3

IUHVADno-2025-1406

Liitteet

- 1 Liite 1: Avauspöytäkirja päiväautot luokka 3
Ei vielä julkinen, Julkl 6 §
- 2 Liite 2: Vertailutaulukko päiväautot luokka 3

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-kuljetuspalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (jatkossa hankintajärjestelmä) hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADNO-2025-1406, joka julkaistiin 13.5.2025 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi.

Kyseessä on henkilökuljetuspalvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalousohjeiden mukaisena hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2033 saakka, minä aikana hankintajärjestelmän sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti korjaushankintailmoituksella.

Hyvinvointialue toteuttaa palveluhankinnan avulla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden välttämättömiä kuljetuspalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen luonne huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hyvinvointialue huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla.

Hankintajärjestelmän kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä ”2025 TARKENNETTU Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”. Hankinnan kohde kuvataan tarkemmin kussakin hankintajärjestelmän sisäisessä tarjouspyynnössä.

Hankinta on toteutettu yhteistyössä vastuualueen kanssa ja vastuualue puoltaa hankintaa.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden tarpeen mukaiset yksilölliset ja ryhmäkuljetukset. Hankinnan kohteena ovat myös terveydenhuoltolakiin perustuvat kiireettömät potilassiirrot. Hankinnan kohteena ovat myös sellaiset tavarakuljetukset, jotka soveltuvat toteutettaviksi henkilökuljetuksiin tarkoitetuilla ajoneuvolla. Kuljetuspalvelu pitää sisällään tarpeen mukaisen ajoneuvon sekä kuljettajan. Kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta, tilausvälityksestä ja reitityksestä vastaa ensisijaisesti tilaajan ohjauskeskus.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankintapäätös koskee kuljetuspalvelua päiväautomallilla. Päiväautot ovat kokonaisuudessaan sidottuja tilaajan kuljetuksiin niille sovittuina ajoaikoina, jolloin ne ovat ensisijainen kuljetuskalusto. Päiväautojen palvelun laadukkuudesta varmistutaan korkeatasoisilla kalustoa ja henkilöstöä koskevilla vähimmäisvaatimuksilla, sopimussakoilla ja palvelun valvontaa koskevilla ehdoilla. Hyvinvointialue toteuttaa kuljetuspalvelua lisäksi sopimusautoilla. Päivä- ja sopimusautomallien yhdistelmällä ja mahdollisuudella osoittaa reitille pidempiaikainen palveluntuottaja varmistetaan hyvinvointialueen tarpeen mukainen palvelun saatavuus ja asiakkaiden erityistarpeisiin vastaaminen. Hyvinvointialue voi sopimuskauden aikana kilpailuttaa lisää päivä- ja sopimusautoja. Hyvinvointialue huomioi solmittavassa hankintasopimuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 15 §:n mukaiset velvoitteensa.

Sisäinen kilpailutus toteutuu hankintajärjestelmän luokassa 3 Suuri esteetön auto.

Tarkoituksena on, että palvelu käynnistyy 1.11.2025.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta. Sen jälkeen tilaajalla on oikeus jatkaa sopimusta kahdella (2) peräkkäisellä yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu, arvonlisäveroton ennakoitu arvo luokassa 3 päiväautojen osalta on noin 1,5 miljoonaa euroa mukaan luettuna optiokaudet.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti 18.6.2025 kaikille hankintajärjestelmän luokkaan 3 hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 1.9.2025 klo 10:00 mennessä 20 tarjousta.

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja päiväautot luokka 3.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukaan hyvinvointialue valitsee päiväautoiksi kolme (3) varsinaista autoa ja kaksi (2) optioautoa. Päiväauton valinta tapahtuu kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, jossa valintaperusteena on halvin hinta. Optiona käyttöön otettava auto valitaan tarjoajalta, joka on sijoittunut tarjousten vertailun yhteenlasketuissa pisteissä korkeimmalle ja on lisäksi tarjonnut optioautoa. Jos päiväautoksi valittavien autojen tarjoajat eivät ole tarjonneet optioautoja, tehdään valinta etusijajärjestyksessä seuraavilta. Optioauton toimittajaksi voidaan siis valita myös tarjoaja, jota ei valittu päiväauton palveluntuottajaksi.

Tarjouskilpailussa voidaan valita myös varatoimittaja, jonka kanssa voidaan solmia varsinainen hankintasopimus, mikäli tarjouskilpailun voittanut palveluntuottaja ei täytä sopimuskauden alkaessa tarjouspyynnön ehtoja tai mikäli palveluntuottaja ei täytä näitä ehtoja sopimuskauden aikana ja sopimus joudutaan edellä mainitusta syystä päättämään

Hintavertailua varten halvimman hinnan tarjonnut saa vertailuun 100 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimpaan hintaan kaavalla halvin hinta / tarjoajan hinta * 100.

Tarjouskilpailun lopputulos on kuvattu liitteessä 2 Vertailutaulukko, päiväautot luokka 3. Sen mukaisesti kolme (3) päiväautoa ja kaksi (2) optioautoa valitaan tarjouskilpailun voittajalta, Rolly Uusimaa Oy:ltä, joka oli tarjonnut valittavan määrän päiväautoja ja optioautoja, ja jonka tarjous oli hinnaltaan halvin.

Varatoimittajaksi kahden (2) päiväauton ja kahden (2) optioauton osalta valitaan A&H Taksipalvelut Oy. Varatoimittajaksi yhden (1) päiväauton osalta valitaan Puppe Trans & Service Oy Ab.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen@itauusimaa.fi.

Toimivalta

Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista toimialallaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää:

- valita kolmen (3) päiväauton ja kahden (2) optioauton palveluntuottajaksi Rolly Uusimaa Oy:n,
- valita varatoimittajaksi kahden (2) päiväauton ja kahden (2) optioauton osalta A&H Taksipalvelut Oy:n,
- valita varatoimittajaksi yhden (1) päiväauton osalta Puppe Trans & Service Oy Ab:n.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti:

- valita kolmen (3) päiväauton ja kahden (2) optioauton palveluntuottajaksi Rolly Uusimaa Oy:n,
- valita varatoimittajaksi kahden (2) päiväauton ja kahden (2) optioauton osalta A&H Taksipalvelut Oy:n,
- valita varatoimittajaksi yhden (1) päiväauton osalta Puppe Trans & Service Oy Ab:n.

Pykälä tarkastettiin heti.

Muutoksenhakukielto

§92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §101, §102, §103, §104

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§99, §100

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.

Oikaisuvaatimus

§105, §106

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)